

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.I.S.

Via Marchesato 87040 – CASTROLIBERO (CS)

Distretto N. 15-C.M. CSIS049007

Presidenza Tel. 0984-1865901 - Segreteria 0984-1865904 – Fax 0984-1865950 C. F.: 98008780789

Sez. Ass.: CSPS04901N – Liceo Scientifico “VALENTINI” – CASTROLIBERO

CSTD04901D – I.T.C.G. “E. MAJORANA” – CASTROLIBERO

CSTD04951V – I.T..G. “E. MAJORANA” - CASTROLIBERO (CORSO SERALE)

**CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI CONTROLLO E MANUTENZIONE ESTINTORI A
NORMA UNI 9994**

Prot. n. 286/C14

Castrolibero, 03.02.2016

CIG: ZF01849656

TRA

L'Istituto d'Istruzione Superiore – L.S. – I.T.C.G. di CASTROLIBERO (CS), per il quale interviene la Prof.ssa Iolanda MALETTA, nella sua qualità di Dirigente Scolastico del predetto istituto, nata a Pedivigliano (CS) il 28.08.1954, C.F.: 9800878789, d'ora in poi identificata come “Scuola”

E

La Società SICURLAV s.r.l. – Via Orazio Antinori n. 34 – Rende (CS), P. IVA: 02988800781, Codice Fiscale:, 02988800781 per la quale interviene il Sig. CONTATORE Davide, nato a BRA (CN) il 15.10.1976 e residente in Rende (CS) – C/da Surdo alla Via A. Manzoni snc, nella sua qualità di Rappresentante Legale, d'ora in poi identificata come “Ditta” - Telef. 09894-1800832

SI CONVIENE E SI STIPULA:

Art. 1

Alla Ditta SICURLAV s.r.l. è affidato il servizio di controllo e manutenzione degli estintori per l'anno 2016. La stessa é tenuta a svolgere il servizio, avvalendosi esclusivamente della propria organizzazione, nelle normali ore di lavoro (8-14) in giornata feriale. E' vietato, pena la decadenza dal servizio, cedere o subappaltare in tutto o in parte l'erogazione del servizio medesimo.

Il personale che espletterà il servizio dovrà essere regolarmente coperto da tutti gli obblighi assicurativi.

Art. 2

L'attività si articolerà in due visite semestrali, durante le quali per ogni singolo estintore dovranno essere eseguite le attività descritte di seguito.

Verificare:

- che l'estintore sia presente;
- che l'estintore sia chiaramente visibile ed immediatamente utilizzabile;
- che l'accesso all'estintore sia libero da ostacoli;
- che l'estintore non sia stato manomesso;

- che l'estintore non risulti mancante del dispositivo di sicurezza, per evitare attivazioni accidentali;
- che i contrassegni distintivi siano esposti e ben leggibili;
- che il cartellino di manutenzione sia presente e correttamente compilato;
- che l'estintore non presenti anomalie (ugelli ostruiti, perdite, tracce di corrosione, sconnessione dei tubi flessibili, etc.);
- che la struttura di supporto ed i cartellini di segnalazione siano integri.

Controllare:

- le date di scadenza per la sostituzione dell'estinguente e per il ricollaudato del contenitore a pressione;
- l'integrità della carica mediante misura della pressione interna con indicatore di pressione/manometro indipendente.

Art. 3

Nei casi in cui uno o più estintori debbano essere asportati per riparazione, revisione o collaudo, dovranno essere forniti in prestito d'uso un pari numero di estintori omologati con le stesse caratteristiche.

Art. 4

Non rientrano nel canone della manutenzione ordinaria le ricariche di estinguente ed i collaudi di legge. Tali operazioni dovranno essere espressamente indicate e quantificate a parte.

Art. 5

La Scuola non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti e ai beni della Ditta, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico della Scuola medesima.

La Ditta è direttamente responsabile dei danni, di qualunque natura, che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto della Scuola che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione. La Ditta, altresì, è responsabile per gli infortuni del personale addetto al servizio.

Art. 6

La Scuola a fronte dell'attività resa dalla Ditta si impegna a corrispondere il seguente compenso:

- € 3,00 più IVA del 22% per ogni estintore in dotazione di questo Scuola.
- € 7,00 più IVA del 22% per ogni estintore caricato;
- € 8,00 più IVA del 22% per ogni estintore revisionato collaudato e ricaricato.

Il pagamento verrà corrisposto dalla Scuola dietro presentazione di regolare fattura elettronica e se la Ditta è in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi dalle vigenti disposizioni di cui alla legge n. 266/02.

Inoltre, si prega di voler inserire in fattura il numero **CIG, codice univoco dell'Istituzione Scolastica: UFYCKQ** ed allegare alla stessa la dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari e la scheda notizie per la richiesta del DURC o copia dello stesso.

Art. 7

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

Art. 8

E' facoltà del Dirigente scolastico o di un suo rappresentante effettuare controlli diretti a verificare il regolare servizio.

Art. 9

L'inadempimento degli obblighi assunti da parte della Ditta comporta la risoluzione del contratto che opera di diritto, con la notifica allo stesso, da parte della Scuola.

Art. 10

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dalla normativa vigente in materia.

Art. 11

In caso di controversie il foro competente è quello di Cosenza e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Ditta.

Art. 8

Copia del presente contratto dovrà essere controfirmata per accettazione e restituita alla Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Iolanda MALETTA

Per accettazione
